

**План работы первичной профсоюзной организации
ГБПОУ АО « Астраханский музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского» на 2018-2019 учебный год:**

№	Время проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	1.Оформить профсоюзный уголок. 2.Составить план на учебный год. 3.Провести сверку членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 6.Утвердить тарификацию педагогических работников. 7.Провести заседание профсоюзного комитета: «Предложения и мероприятия по аккредитации 2019 года»	Председатель профкома
2	Октябрь	1. Отметить День учителя, День Музыки, День Пожилого человека. Отметить юбиларов денежными премиями. 2. Согласовать локальные акты и приказы (распределение стимулирующих, компенсационных выплат, графиков отпусков). 3.Провести заседания профсоюзного комитета 4. Участвовать в работе Президиума областной организации профсоюза работников культуры. 5. Участвовать в заседании трёхсторонней отраслевой комиссии. 6. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Профсоюзный комитет
3	Ноябрь	1. Проверить правильность оформления документации профсоюзного комитета. 2. Мониторинг заработной платы, проведение проверки на тему «Заработная плата: сроки выплаты и правильность ее начисления» 3.Работа с документацией. 4.Совместная работа профкома с администрацией по выдвижению кандидатур на награды.	Председатель профсоюза работников культуры АО Председатель, казначей профкома
4	Декабрь	1.Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 2.Участвовать в работе IV пленума Комитета АО организации профсоюза работников культуры. 3.Согласовать приказы об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера 4.Организовать закупку новогодних подарков для детей и сотрудников колледжа.	Председатель профкома

5	Январь	<p>5. Организовать поздравление сотрудников и детей колледжа с наступающим Новым годом.</p> <p>6. Статистический отчет (форма 5 СП)</p> <p>8. Проверить состояние сбора членских профсоюзных взносов.</p> <p>1.Провести заседание профкома.</p> <p>2.Принять участие в мероприятии «Вечер творческой интеллигенции».</p> <p>3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза за работу в 2018 году.</p> <p>4. Провести заседание Ревизионной комиссии с участием председателя и кассир Профкома: Отчёт финансово-хозяйственной деятельности Профкома за 2018 год</p>	<p>Кассир профкома</p> <p>Председатель Профкома</p> <p>Председатель Ревизионной комиссии</p>
	Февраль	<p>1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>2.Организовать поздравление мужчин колледжа с Днём защитников Отечества.</p> <p>3.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.</p>	Профсоюзный комитет
7	Март	<p>1.Провести заседание профсоюзного комитета.</p> <p>2.Организовать поздравление женщин колледжа с Международным женским днём 8 марта.</p> <p>3. Профсоюзное собрание. Отчет о работе профкома за 2018 год.</p>	Председатель профкома
8	Апрель	<p>1.Провести заседание профсоюзного комитета.</p> <p>2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. Контролировать организацию и качественное проведение инструктажа по ТБ (журналы)</p>	Уполномоченный по ОТ
	Май	<p>1.Участвовать в митинге, посвященном 1 Мая.</p> <p>4.Уточнить график отпусков.</p> <p>5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>7. Проверить прохождение Медицинского осмотра.</p>	<p>Председатель профкома</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>
10	Июнь	<p>1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в колледже.</p> <p>3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам колледжа.</p>	Председатель профкома

11	Июль	<p>4. Провести заседание профсоюзного комитета: «Отчёт председателя профкома об участии в мероприятиях, организованных Астраханским Профобъединением работников культуры (Пленумы, Отраслевые комиссии, Семинары и др.)»</p> <p>1. Планирование работы на следующий год.</p> <p>2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов</p>	Председатель профкома
12	Август	<p>1. Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам колледжа»</p>	Председатель профкома