



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»
С.Е. Киселев
«05» сентября 2017 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБПОУ АО
«Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»
на 2017-2018 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» на 2017-2018 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» на 2017-
2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»	директор колледжа	сентябрь
1.1.2.	Экспертиза действующих положений ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» подлежащих проверке на коррупционность	юрист	в течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов положений ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»	юрист	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	юрист	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора по УР	в течение года
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	заместитель директора по УР	в течение года
2.1.2.	Консультирование работников Колледжа по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, специалист по кадрам, методист	в течение года постоянно
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за	главный бухгалтер	постоянно

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	юрист	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	директор колледжа	Постоянно По средам
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение промежуточных аттестаций; • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов 	заместители директора заместитель директора по УР методист	декабрь – июнь апрель постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	заместитель директора по АХЧ;	постоянно

