

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «Астраханский  
музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»

С.Е. Киселев

«09» февраля 2017 года

**Антикоррупционные стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской  
области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – стандарты и процедуры), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее - Колледж).
- 1.2. Стандарт и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени лиц в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение работником Колледжа лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия работника Колледжа либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

2.5. Конфликт интересов - понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий).

2.6. Личная заинтересованность работника - это ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащие исполнение им служебных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.

### 3. Принципы стандартов и процедур

3.1. Основными принципами стандартов и процедур являются:

- неподкупность – противостояние к проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющих в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критерии.

### 4. Общие требования по взаимодействию с третьими лицами

4.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Колледже является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Колледжа.

4.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Колледж функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

### 5. Требования к взаимодействию с контрагентами

5.1. Колледж осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Обращение с подарками

6.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

6.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

6.3. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других сотрудников Колледжа.

6.4. Общие требования к обращению с подарками: Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Колледже.

В Колледже запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Колледжа:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Колледжа или их родственников;

б) предоставляемые сотрудникам Колледжа или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые сотрудникам Колледжа или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за

работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору Колледжа, а в случае его отсутствия заместителю директора Колледжа и следовать его указаниям.

6.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## 7. Недопущение конфликта интересов

7.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Колледжа и ее сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник Колледжа уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий.

Применение Колледжем своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

7.2. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Колледжа. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

7.3. В деятельности Колледжа учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства.

Колледж стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Колледжа.

7.4. Во избежание конфликта интересов, сотрудники Колледжа обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Колледже:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомлять директора Колледжа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Колледжа.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник Колледжа, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие сотрудником Колледжа, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник Колледжа вправе использовать имущество Колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.