

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»



С.Е. Киселев

«09» февраля 2017 года

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению работников государственного бюджетного профессионального образова-
тельного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского» и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является:

- соблюдение работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее - Колледж) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения работниками требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики и служебного поведения;

- осуществление мероприятий по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- соблюдение работниками Колледжа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Колледжа;

- уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных нарушений;

- информацию, связанную с конфликтом интересов;

- иные вопросы в установленной сфере деятельности.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- заместители директора Колледжа;

- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- инспектор по кадрам, иные специалисты структурных подразделений Колледжа;
- иные должностные лица организаций всех форм собственности (по согласованию).

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- директор Колледжа, непосредственный руководитель структурного подразделения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника Колледжа, аналогичной должности, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым комиссией, представители заинтересованных организаций всех форм собственности – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до начала заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении, которого рассматривается этот вопрос или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- ходатайство председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии или любого члена комиссии, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником Колледжа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- ходатайство председателя либо заместителя председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции;

- поступление уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений;

- поступление информации о конфликте интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника Колледжа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Колледж и с результатами её проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьим пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворе-

