

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ имени М.П. МУСОРГСКОГО»

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 95

г. Астрахань

в дополнение к приказу

На основании Указа президента РФ от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановления правительства Астраханской области от 04.04.2020 г. № 148-П «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в дополнение к приказам № 94 от 27.03.2020 г., № 83 от 17.03.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем руководителям структурных подразделений колледжа организовать работу в новых условиях;
2. Начальнику организационного отдела (Абакумова М.В.) организовать работу по переходу работников колледжа на дистанционную работу;
3. Специалисту отдела кадров (Елизаровой Е.П.) собрать заявления с работников колледжа о переходе на удаленную работу с сохранением заработной платы в срок до 09.04.2020 г.;
4. Специалисту отдела кадров (Рыкова А.В.) подготовить дополнительные соглашения для работников колледжа в срок до 13.04.2020 г. в связи с изменениями условий труда работников;
5. Специалисту отдела кадров (Елизарова Е.П.) продолжить работу по составлению табеля учета рабочего времени;
6. Специалисту по охране труда (Шипилов М.Г.) и коменданту общежития (Степанов Б.В.) обеспечить соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности;

7. Специалисту по охране труда (Шипилов М.Г.) обеспечить соблюдение требований законодательства в области охраны труда работников работающих дистанционно;

8. Заместителю директора по АХЧ (Курякин С.В.) продолжить работу по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечить своевременные и эффективные дезинфицированные мероприятия, создав необходимый запас дезинфекционных средств;

9. Комендантам (Кочарова Л.Г., Степанов Б.В.) продолжить контроль за соблюдением графика влажной уборки, регулярностью проведением дезинфекционной обработки в помещениях учебного корпуса и общежития с применением корректировки графика влажной уборки при необходимости;

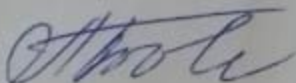
10. Материально-ответственным лицам (Курякин С.В., Степанов Б.В.) при необходимости обеспечить передачу необходимого оборудования работникам колледжа с составлением акта приема-передачи;

11. Работникам колледжа (Приложение № 1) получить пропуска для обеспечения функционирования учреждения у Бобровой Л.Ю.;

12. Работникам колледжа (Приложение № 2) устанавливаются нерабочие дни с сохранением заработной платы;

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Ю. Боброва