

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
колледжа  
протокол № 2  
от «29» декабря 2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
ГБПОУ АО  
«Астраханский музыкальный колледж  
им. М.П. Мусоргского»  
Трубицына Е.В.

**Положение  
о центре содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж  
им. М.П. Мусоргского»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского».

1.2 Центр создан в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Астрахань, ул. М. Гвардии, 3

1.5. Почтовый адрес Центра: г. Астрахань, ул. М. Гвардии, 3

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [www.astrmc.info](http://www.astrmc.info)

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» и осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского», настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом колледжа, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать проекты распоряжений и давать указания.

4.4. Руководитель Центра обязан:

- планировать деятельность Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов.