

Блинкова Светлана Николаевна

Образование

- 2016 **Астраханский государственный университет**
Специальность: Социально-культурная деятельность
Бакалавр
- 2016 **Московский институт теле и радио вещания «Останкино»**
Специальность: Ведущая теле и радио программ.
- 2018 **Астраханский государственный университет**
Специальность: Социальная работа
Магистр
- 2018 **Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés (Франция)**
Специальность: Социальная работа; Профиль «Советник по доступности и социальному обеспечению лиц с ОВЗ»
Магистр

Опыт работы – 6 лет

- 2016 - 2017 **ГБУ АО «Дирекция молодежных программ и проектов» агентства по делам молодёжи Астраханской области**
Специалист отдела развития творческих инициатив
- 2018 – 2020 **Министерство культуры и туризма Астраханской области**
Главный специалист отдела по развитию профессионального искусства и образования
- 2020 – 2022 **Департамент «Кафедра ЮНЕСКО «Обучающееся общество и социально-устойчивое развитие» АГУ**
Начальник отдела социокультурных и образовательных проектов

Повышение квалификации:

- 2016 **ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» (г. Москва)**
Программа: «Организация и управление в области социального предпринимательства»
- 2018 **АНО ЦДПО «Школа мастеров — Новый шаг»**
Программа: «Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»

2020	ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» Программа: «Технология создания массовых праздников и шоу-программ»
2021	ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» Программа: «Организационные основы противодействия коррупции»
2021	Центр развития некоммерческих организаций Образовательный курс «Цели устойчивого развития для НКО».

Дополнительная информация:

- с 2020 г. вхожу в состав Молодёжного Правительства Астраханской области.
- 2018 г. - Получение Международного сертификата «DELTA», подтверждающего уровень владения французским языком на уровне B2 (продвинутый).
- В должности начальника отдела социокультурных и образовательных проектов выполняла в т.ч. функции специалиста по связям с общественностью: налаживание контактов со средствами массовой информации, написание и публикация пресс-релизов и новостей, ведение соц.сетей учреждений и персональных, осуществление работы с сайтами и поисковыми системами, обеспечение комплексного информационного и организационного сопровождения мероприятий.
- Организация и проведение мероприятий таких как: форум, выставка, концерт, пресс-конференция.
- Опыт работы с делегациями, как из регионов России, так и из стран ближнего и дальнего зарубежья (Франция, Канада, Азербайджан, Польша).
- Прошла программу стажировок на радиостанциях «Митро», «Европа +», ВГТРК «Лотос», работала автором-копирайтером портала «Woman's Day».