

**План работы первичной профсоюзной организации
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж
им. М. П. Мусоргского» на 2022-2023 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	1. Составление и утверждение плана работы профкома и председателя ППО на учебный год. 2. Проведение сверки членов Профсоюза. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4. Участие в работе комиссии по материальному стимулированию работников (ст.135 ТК РФ), 5. Согласование тарификации педагогических работников. 6. Согласование ЛНА по колледжу «Об установлении персональных повышающих коэффициентов» 7. Проведение заседания профсоюзного комитета. 8. Участие председателя ППО в работе Президиума областной организации профсоюза работников культуры Астраханской области. 9. Согласование пакета документов по Охране труда.	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.	Октябрь	1. Участие в праздновании Дня учителя, Дня Музыки, Дня Пожилого человека. Выделение денежных средств для праздничных мероприятий и юбиляров колледжа (членов профсоюза). 2. Участие в работе комиссии по контролю выполнения Коллективного договора на 2020-2023 гг. 3. Проведение заседания профсоюзного комитета 4. Согласование инструкций по охране труда и технике безопасности. Контролирование качественного проведения инструктажа по ТБ (журналы),	Профсоюзный комитет Председатель ППО Ревизионная комиссия

		<p>проверка наличия подписей работников в журналах.</p> <p>5. Подготовка отчетно-выборного профсоюзного собрания колледжа. Работа ревизионной комиссии.</p>	
3.	Ноябрь	<p>1. Проверка правильности оформления документации профсоюзного комитета.</p> <p>2. Мониторинг заработной платы, сроки выплаты и правильность ее начисления.</p> <p>3. Совместная работа профкома с администрацией колледжа по выдвижению кандидатур на награды.</p> <p>4. Участие в работе комиссии по контролю выполнения Коллективного договора на 2020-2023 гг.</p> <p>5. Проведение заседания профсоюзного комитета.</p> <p>6. Организация и проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания.</p>	<p>Председатель профсоюза работников культуры АО Профсоюзный комитет.</p> <p>Председатель ППО</p>
4.	Декабрь	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета.</p> <p>2. Организовать закупку новогодних подарков для детей и сотрудников (членов профсоюза).</p> <p>3. Организовать поздравление сотрудников и детей колледжа с наступающим Новым годом.</p> <p>4. Согласовать пакет документов по Охране труда</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Казначей ППО</p>
5.	Январь	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета.</p> <p>2. Проверить состояние сбора членских профсоюзных взносов.</p> <p>3. Составить сверку членов профсоюза</p> <p>4. Совместная работа профкома с администрацией по выдвижению кандидатур на награды и поздравления, юбилеи.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Казначей ППО</p>