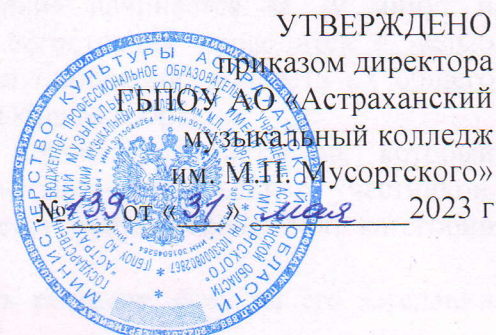


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников и учащихся
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
Протокол № 6
от «31» мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – Устав).

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – Общее собрание), является коллегиальным органом управления Колледжа.

1.3. Настоящее Положение колледжа регулирует требования к организации и функционированию Общего собрания.

1.4. Заседание Общего собрания проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

1.5. Общее собрание действует в соответствии с Уставом колледжа и настоящим положением.

В состав общего собрания входят все штатные работники колледжа, внешние совместители (по желанию), представители обучающихся колледжа.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и настоящим положением:

2.1. обсуждает вопросы о работе колледжа, вносит предложения по ее совершенствованию;

2.2. обсуждает планы социально-экономического развития колледжа;

2.3. участвует в разработке и принятии коллективных договоров (соглашений);

2.4. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация проведения Общего собрания

3.1. Председатель и секретарь общего собрания избирается его участниками.

Председатель созывает заседание общего собрания, открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждение протокола, подписывает протокол общего собрания.

Секретарь ведет протокол собрания и голосования.

3.2. Регистрация участников Общего собрания начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала его работы. Регистрация проводится с целью осуществления достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для проведения Общего собрания.

Регистрацию участников Общего собрания проводит регистратор, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума. Регистратор является документовод 2-ой категории колледжа.

3.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствует более половины его участников.

3.4. В назначенное время представитель работников или обучающихся, созвавших Общее собрание, объявляется его начало и предоставляет слово лицу, проводившему регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого Общего собрания. Такое общее собрание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания, ее изменение не допускается.

3.5. Повестку дня общего собрания формируют лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с директором колледжа определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работниками и обучающим о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой участникам собрания при подготовке к проведению Общего собрания;

В сообщении (объявлении) о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления участников собрания с информацией (материалами) к повестке дня.

3.6. Каждый участник обладает правом одного голоса. Принятие решений по вопросам открытого голосования участников. Передача голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование и секретарь составляет протокол.

4. Оформление решений общего собрания

4.1. Решение Общего собрания оформляется протоколом, которое подписывают председатель Общего собрания и секретарь, он хранится в колледже.

4.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- присутствующие на Общем собрании;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержаться» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- основные положения выступлений участников;
- председатель и секретарь собрания.

4.3. Протокол ведется на основании повестки дня собрания, выступлений его участников, вопросов, поставленных на голосование, протоколов собрания о регистрации участников и о результатах голосования.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участники общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.