

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников и обучающихся
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
протокол № 7
от «29» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБПОУ АО Астраханский
музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»
№181 от «29» июля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
Смирнов С.М.
«29» июля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
совета
ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»
Баткина А.Ю.
«29» июля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
И.А Петрова
«29» июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее - Колледж) и их исполнение.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, дает по ним разъяснения, а также осуществляет контроль за исполнением своих решений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется: представителей совершеннолетних обучающихся - студенческим советом колледжа, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - родительским советом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, представителей работников - общим собранием Колледжа. Директор Учреждения не может быть делегирован в состав Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссия утверждается приказом директора Колледжа не позднее 3-х рабочих дней со дня получения всех копий протоколов заседаний и собраний, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Все изменения в составе Комиссии (досрочное выбытие из нее одного или нескольких членов, делегирование в состав Комиссии новых членов вместо выбывших) также оформляются приказом директора Колледжа, издаваемым не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего протокола.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется Комиссией в следующих случаях:

- увольнение работника Колледжа, являющегося членом Комиссии;
- отчисление совершеннолетнего обучающегося, являющегося членом Комиссии, либо несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;

- поступление от члена Комиссии заявления о добровольном сложении с себя полномочий;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- отзыв члена Комиссии делегировавшим его органом или собранием.

При этом достижение в течение учебного года несовершеннолетним обучающимся, родитель (законный представитель) которого был избран членом Комиссии, совершеннолетнего возраста, не является основанием для досрочного прекращения полномочий последнего.

2.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии должно быть принято не позднее 3-х рабочих дней с того момента, когда Комиссии стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства, указанного в п.2.5 настоящего Положения. Данное решение оформляется протоколом, копия которого подлежит передаче директору Колледжа не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии соответствующим органом или собранием осуществляется делегирование в ее состав другого представителя в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы вновь утвержденного состава Комиссии на ее первом заседании из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Указанные лица избираются на весь срок полномочий Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

2.9. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в заседаниях Комиссии, в том числе задавать вопросы докладчикам и другим членам Комиссии, лицу, направившему в Комиссию обращение, лицу, чьи действия обжалуются (если они присутствуют на заседании Комиссии), иным лицам, приглашенным на заседание Комиссии, знакомиться со всеми документами, материалами и информацией, относящимися к рассматриваемому обращению, ходатайствовать об истребовании дополнительных документов, материалов и информации;

- свободно выражать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

- вносить предложения по составу Комиссии, совершенствованию порядка ее формирования и организации работы, другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии (за исключением случаев невозможности присутствия по причине болезни, служебной командировки и другим уважительным причинам);

- своевременно извещать председателя или заместителя председателя Комиссии либо ее секретаря о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

- принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.11. Членам Комиссии запрещается:

- воздерживаться от голосования по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- в какой-либо форме оказывать давление на других членов Комиссии с целью склонения их к голосованию за то или иное решение.

2.12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, планирует и организует ее работу, в том числе: созывает заседания Комиссии, определяя дату, время и место их проведения; определяет повестку дня Комиссии, порядок сообщения членам Комиссии информации о проведении ее заседания; определяет перечень документов, материалов и информации, необходимых для разрешения вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, запрашивает их в соответствующих структурных подразделениях или у соответствующих работников Колледжа, определяет необходимость и форму предварительного предоставления членам Комиссии этих документов (материалов, информации) для ознакомления; дает поручения другим членам Комиссии, определяет докладчиков по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам; председательствует на заседаниях Комиссии; организует ведение протоколов заседаний Комиссии, а также подготовку решений Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за своевременное разрешение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.13. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия и последнего - один из членов Комиссии - педагогических работников Колледжа на основании приказа директора Колледжа.

2.14. В обязанности секретаря Комиссии входит ведение ее документации, включая ведение протоколов заседаний Комиссии, а также извещение членов Комиссии о проведении ее заседаний и рассматриваемых на них вопросах. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из ее членов.

3. Порядок организации работы Комиссии. Порядок принятия решения Комиссией.

3.1. Комиссия создается по мере необходимости.

3.2. Заседания Комиссии проводятся только в форме совместного присутствия ее членов.

3.3. Вся необходимая информация о заседании Комиссии должна быть доведена до сведения всех ее членов не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который должен быть изготовлен и подписан председательствовавшим на заседании и секретарем Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента его проведения. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии и являются доступными для ознакомления всех заинтересованных лиц.

3.5. Основанием для создания комиссии и проведения заседания Комиссии является поступление письменного обращения (жалобы, заявления) любого участника образовательных отношений в Колледже или его представителя, содержащего указание на конкретные факты и обстоятельства нарушения его прав, а также на лицо (лиц), допустившего (- их) это нарушение, и подписанного подающим, данное обращение, лицом. Обращение подается председателю Комиссии либо лицу, осуществляющему его функции, и подлежит обязательной регистрации Комиссией.

3.6. Обращение участника образовательных отношений подлежит рассмотрению и разрешению Комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней с момента его поступления (не считая дня поступления). Лицо, направившее в Комиссию обращение, а также лицо (лица), чьи действия в нем обжалуются, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения по существу рассматриваемого обращения.

3.7. В целях всестороннего и объективного рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать на нем свидетелей, в том числе не являющихся участниками образовательных отношений в Колледже. При этом неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. По итогам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет при голосовании 1 голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы в случае установления факта нарушения прав участника образовательных отношений. При этом Комиссия восстанавливает нарушенное право и возлагает на лицо (лиц), допустившего (-их) указанное нарушение, обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушение прав участника образовательных отношений возникли вследствие принятия Колледжем какого-либо решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта).

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения в случае:

- признания его необоснованным;
- не установления фактов указанных в нем нарушений;

- не установления причинно-следственной связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (в интересах которого подано обращение).

3.11. В решении Комиссии указываются:

- наименование Комиссии;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения обращения, существо обращения;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования;
- сроки исполнения решения.

Копии решения Комиссии, подписанные председательствовавшим на ее заседании и секретарем Комиссии, вручаются лицу, направившему в Комиссию обращение, а также лицу (лицам), чьи действия в нем обжалуются, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в предусмотренный им срок.

4. Обжалование решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.