

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»
от «01» марта 2023 г. № 320



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении оценки коррупционных рисков Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

I. Общие положения

1.1. **Основной целью** настоящего положения является обеспечение единого подхода в учреждении к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- определения перечня должностей в учреждении, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. **Целью оценки коррупционных рисков** является определение тех процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так в целях получения выгоды учреждению.

II. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление следующих функций:

- в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждению.
- хозяйственно-финансовая деятельность учреждения;
- деятельность по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.

Под функциями хозяйственно-финансовой деятельности понимается осуществление действий по бухгалтерскому учету за хозяйственной деятельностью, целевому использованию бюджетных средств.

Под функциями по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд понимается осуществление действий по проведению закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Правовое положение, цель деятельности и функции учреждения устанавливаются нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

В этой связи при определении перечня коррупционных функций необходимо обратить внимание на функции:

- ведение бухгалтерского учета по хозяйственной деятельности;
- ведение финансово-хозяйственных операций;
- целевое использование бюджетных средств;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для оказания государственных нужд;
- осуществление внутреннего контроля в учреждении;
- лицензирование отдельных видов деятельности;
- регистрация имущества учреждения;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов учреждения.

2.4. При реализации той или иной вышеперечисленной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии);
- по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Перечень коррупционно-опасных функций утверждается руководителем учреждения.

2.6. Основанием для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения.

III. Формирование перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности учреждения, которые являются **ключевыми** для совершения коррупционных правонарушений, определяется с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица, при осуществлении коррупционно-опасных функций могут служить:

- оказание содействия в процессе проведения торгов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд отдельным индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом;

- использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах;
- совершение финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства;
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей, выполняющие обязанности по которым связано с коррупционными рисками.

3.6. Утверждение данного перечня должностей осуществляется руководителем учреждения.

3.7. Уточнение (корректировку) перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков и **не реже одного раза в год.**

IV. Минимизация установленных коррупционных рисков в учреждении

4.1. Минимизация установленных коррупционных рисков достигается различными методами:

- регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно - опасной функции;
- упрощение либо исключение путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции.

Дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами, что позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие **меры:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями;
- введение форм взаимодействия организаций и должностных лиц через систему электронного обмена информацией;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с организациями;
- совершенствование **механизма отбора** должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- введения системы внутреннего информирования (проверка достоверности и полноты сведений о доходах; проверка жалоб и обращений о фактах коррупционной деятельности должностными лицами);
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций;
- регламентация сроков и проведения реализации продпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- проведения электронных торгов.

V. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения

5.1. **Основными задачами** мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения является:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррекционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррекционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц.

VI. Карта коррупционных рисков

6.1. В карте коррупционных рисков указываются:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), которые считаются наиболее располагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

6.2. К перечню коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, относятся:

- организация деятельности учреждения;
- осуществление деятельности по расчету и начислению заработной платы работникам;
- осуществление выплат стимулирующего характера;
- принятии решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности;
- прием на работу сотрудников;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказанию услуг;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- оказанию государственных услуг по направлению учреждения;
- регистрация материальных ценностей;
- работа со служебной информацией;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях
- обращения юридических, физических лиц;
- деятельность учреждения по организации защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.

6.3. Перечень коррупционно-опасных функций, предусмотренных п.п.6.2. Положения, не является исчерпывающим.