

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

ПРИНЯТО

на методическом совете
Протокол № 4
от «07 ____» ____ 06 _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора ГБПОУ АО
«Астраханский музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»
№ 170 от «18» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении обучающимся
академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет
в ГБПОУ АО «Астраханском музыкальном колледже им. М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом России Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (с дополнениями) «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

2. Термины и определения

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Колледже по медицинским

показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Основная предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Колледжа.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по:

- медицинским показаниям;
- призыву на военную службу;
- по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет);
- семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Основанием, по которому предоставляется академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу;
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

К семейными и иным обстоятельствам относится необходимость ежедневного ухода за тяжелобольным родственником (заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинская справка, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе; документ, подтверждающий родственные отношения), а также другие личные семейные обстоятельства, которые в индивидуальном порядке рассматриваются администрацией Колледжа по собственному усмотрению.

3.3. Академический отпуск предоставляется до 2 лет. При этом академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. В срок получения среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

3.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В

случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом действующего законодательства и локальных нормативных актов Колледжа.

3.7. Назначение государственной академической стипендии обучающемуся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.8. Нахождение студента в академическом отпуске не является основанием для прекращения назначения (выплаты) государственной социальной стипендии.

4. Порядок оформления академического отпуска

4.1. Обучающийся предоставляет в учебную часть:

- личное письменное заявление на имя директора Колледжа с указанием Ф.И.О., номера группы, причины предоставления академического отпуска, периода его предоставления;
- документ (копия и оригинал на обозрение), дающий право на предоставление академического отпуска.

4.2. На основании данных документов учебная часть в пятидневный срок, со дня их получения, готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директором Колледжа.

5. Порядка выхода из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по:

- окончании периода времени, на который он был предоставлен;

- до окончания указанного периода (досрочно).

5.2. По окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, учебной частью не менее чем за пять дней до даты его окончания подготавливается проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска. После подписания приказа директором Колледжа его содержание доводится до обучающегося не позднее дня окончания академического отпуска.

5.3. Досрочный выход из академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося поданного в учебную часть с указанием причин досрочного прекращения академического отпуска и даты выхода. Данное заявление подается не позднее двух недель до даты выхода.

В течение пяти рабочих дней с момента получения заявления учебной частью подготавливается проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска. После подписания приказа директором Колледжа его содержание не позднее дня окончания академического отпуска доводится до обучающегося.

5.4. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением условий, в соответствии с которыми он обучался (по той же специальности, на том же курсе, форме обучения, бюджетном или внебюджетном месте).

5.5. Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, перезачитываются все итоги промежуточной аттестации.

5.6. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую в период его нахождения в академическом отпуске, по индивидуальному графику, установленному учебной частью.

5.7. В том случае, если основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска уже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой ОПОП, на условиях, указанных в пп. 5.4. - 5.7. настоящего Положения.

5.8. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска в течение 10 дней и более после его окончания без уважительной причины, он считается нарушившим требования локальных нормативных актов Колледжа и к нему может быть применена мера дисциплинарной ответственности.

6. Отпуск по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.1. Обучающимся лицам женского пола по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по

беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

6.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

6.3. По заявлению обучающейся женского пола ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

6.4. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или частями, а также обучающимся мужского пола фактически осуществляющим уход за ребенком.

6.5. На период отпуска по уходу за ребенком за обучающимся сохраняется учебное место.

6.6. Порядок оформления данных отпусков, выхода из них идентичен; основывается на подаче обучающимся заявления с приложением соответствующего документа (основания) в учебную часть и последующим изданием приказа.

6.7. Назначение государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с учетом периода обучения, за

который социальная стипендия была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.9. Нахождение студента в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения назначения (выплаты) государственной социальной стипендии.