

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ имени М.П.МУСОРГСКОГО

ПРИНЯТО

на методическом совете
протокол № 4
от « 07 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж
им.М.П.Мусоргского»

№ 143/1 « 07 » 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.П. МУСОРГСКОГО»

г. Астрахань, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет режим занятий в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее - Колледж).

1.3. Методический совет – коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогических работников колледжа, призванный осуществлять координацию работы в рамках образовательных программ направлений подготовки специалистов. Его деятельность направлена на повышение качества организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В деятельность Методического совета входит:

- разработка концепций основных стратегических направлений развития колледжа;
- определение соответствия рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик требованиям ФГОС СПО по профилям подготовки;
- рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса и технологий обучения, создание современного учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам;
- разработка концепции и содержания программ итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, ФОСы по циклам дисциплин;
- анализ отчетов председателей ГЭК, разработка конкретных мероприятий по устранению отмеченных недостатков и реализации предложений по повышению качества подготовки специалистов;
- участие в создании системы контроля качества образовательного процесса в колледже;
- координация работы предметно-цикловых комиссий колледжа,
- анализ междисциплинарных связей в рамках образовательных

программ по профилям подготовки;

- изучение обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, программными продуктами;

- пропаганда применения современных технологий обучения в образовательном процессе, в т.ч. информационных;

- формирование программы научно-исследовательской работы, участие в определении тематики исследований;

- анализ работы предметно-цикловых комиссий в области планирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов;

- участие в подготовке и проведении государственной аттестации, аккредитации колледжа;

- рассмотрение методических разработок, учебных пособий и рекомендации на присвоение грифа Министерства образования РФ;

- активизация процесса изучения, обобщения и рассмотрения передового педагогического опыта, участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников колледжа;

- проведение смотра методической работы преподавателей, конкурсов и олимпиад, Недель предметно-цикловых комиссий,

- предложения руководству колледжа на поощрение победителей конкурсов, олимпиад, смотров, поддержке и поощрению творчески работающих преподавателей;

- заслушивание отчетов председателей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей, кураторов, отдельных преподавателей.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В состав Методического совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;

- методист;

- председатели ПЦК, ПК;

3.2. В заседаниях Методического совета по приглашению председателя МС могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами МС.

3.3. Председателем МС является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Секретарем методического совета назначается методист.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Методический совет работает по плану, утвержденному директором колледжа.

4.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.3. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

4.4. Решения МС носят рекомендательный характер, по ряду

принципиальных проблем могут быть разработаны проекты приказов по колледжу.

4.5. Ведение документации деятельности методического совета возлагается на методиста.