

Министерство культуры Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

«ПРИНЯТО»

На заседании методического совета
Протокол № ; от 07.06.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБПОУ АО
«Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
№ 143/1 от 07.06.2023 г.



Положение
О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»

г.Астрахань, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования особенностей Государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – Колледж, Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– Приказ Минпросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762;

– Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2022 г. № 800;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);

– Устав ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского».

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющую государственную аккредитацию основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (ИОП в ОИ) по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов).

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ИОП в ОИ, является обязательной.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и завершается выдачей документа об уровне образования и квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.7. При проведении государственной итоговой аттестации студентов Колледж использует средства обучения (концертный зал, музыкальные инструменты, пуопитры, видеоаппаратуру и пр.), необходимые для организации образовательной деятельности.

1.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой

аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Учитывая специфику образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе, в аудиториях, где проводится Государственная итоговая аттестация, может проводиться видеозапись ВКР «Исполнения сольной программы» и государственных экзаменов.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по специальности среднего профессионального образования 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по видам инструментов: «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Инструменты народного оркестра».

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускники.

2.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года.

2.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем (Министерством культуры АО).

2.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта в части требований результатам освоения интегрированной образовательной программы в области искусств.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, реализуемой Колледжем в соответствии с ФГОС, являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственные экзамены. Демонстрационный экзамен в рамках реализуемой специальности не предусмотрен.

3.2. Дипломный проект (работа) выпускников предполагает исполнение сольной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов).

3.3. Тематика дипломной работы (работ) определяется ФГОС. Выпускнику предоставляется право предложения своей тематики в рамках заданной ФГОС тематики – «Исполнение сольной программы», с необходимым обоснованием целесообразности исполнения ее отдельных элементов для практического применения. Обязательное требование ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования в области искусств, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (ИОП), реализуемую колледжем.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель приказом директора колледжа.

3.5. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы в виде прослушивания сольной программы или ее части в течение учебного года.

3.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает исполнение обучающимся в концертном зале сольной программы, обсуждение выступления каждого выпускника членами

комиссии совместно с председателем ГЭК. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

3.7. Государственные экзамены по отдельным дисциплинам (профессиональному модулю) определяют уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные экзаменационной комиссией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие лица отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.8. По завершении работы ГЭК полученные оценки, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносятся в зачетную книжку.

4.9. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, объявляет решение о присвоении квалификации.

4.10. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии представляется председателем в учебную часть колледжа в десятидневный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.12. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников) государственная итоговая аттестация может проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

5.2.2.

для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.
- 6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
- 6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 6.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.14. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию видеозапись дипломной работы – «Исполнение сольной программы», протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и видеозапись государственного экзамена.

6.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.