


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж им. М.П.
Мусоргского»

 Л.В. Малова
«20» апреля 2022г

 М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ АО
«Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»

№ 2 от «20» апреля 2022г



**Положение
о порядке обработки и обеспечения безопасности
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в образовательной организации.

1.3. К персональным данным относятся:

- анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

- сведения о составе семьи, а также сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- реквизиты расчетных счетов в банках;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе гражданина и членов его семьи;
- сведения о решениях судебных органов, органов опеки в отношении гражданина и членов его семьи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактах уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.4. Пользователями являются сотрудники образовательной организации, в силу своих функциональных обязанностей участвующие в процессах обработки персональных данных.

1.5. Пользователи допускаются к работе с персональными данными на основании распоряжения руководителя образовательной организации и в соответствии с утвержденным списком лиц, допущенных к работе с персональными данными.

1.6. Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственными лицами, назначенными распоряжением руководителя образовательной организации и в соответствии с установленным порядком.

1.7. Пользователь взаимодействует с ответственными за эксплуатацию информационной системы/ответственными за организацию обработки персональных данных по вопросам обеспечения защиты персональных данных и подчиняется их распоряжениям.

1.8. Перед началом работы пользователь обязан изучить настоящее Положение и ознакомиться с ответственностью за выполнение требований Положения под роспись и подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников (Приложение № 3).

1.9. В своей деятельности пользователь руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством в сфере защиты персональных данных.

1.10. Пользователь несёт персональную ответственность за выполнение настоящего Положения в установленном законом порядке.

2. Общие правила взаимодействия с субъектами персональных данных

2.1. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку.

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- Согласие на передачу персональных данных работника третьей стороне (Приложение № 2);
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 4);
- Согласие обучающегося образовательного учреждения на обработку персональных данных (несовершеннолетние) (Приложение № 5);
- Согласие обучающегося образовательного учреждения на обработку персональных данных (совершеннолетние) (Приложение № 6)

2.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2.4. Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется если:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных проводится по требованию уполномоченных на то государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обращения, запроса самого субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним.

2.5. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных образовательной организацией;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые образовательной организацией способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения информации, содержащей персональные данные;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2.7. По запросу субъекта персональных данных/его законного представителя, поданному в установленном порядке, образовательная организация обязана предоставить требуемые сведения в доступной форме, не разглашая персональных данных других субъектов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Режим конфиденциальности персональных данных отменяется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении персональных данных, ставших общедоступными;
- по истечении 75-летнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

2.9. В целях распространения персональных данных необходимо получение согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом этих данных, оформление которого осуществляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

3. Правила обработки и хранения персональных данных

3.1. Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.2. В обязательном порядке обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.4. После подготовки и передачи документа файлы, копии, черновики документа переносятся подготовившим их должностным лицом на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна вестись таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

3.6. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.7. При работе с материальными носителями, содержащими персональные данные, пользователь обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не имеющими соответствующего допуска.

3.8. При работе с тетрадями/журналами, содержащими персональные данные обучающихся (в том числе - информацию о результатах освоения образовательной программы) не допускается:

- хранение указанных тетрадей/журналов вместе с носителями открытой информации;
- передача на хранение другим лицам;
- вынос тетрадей/журналов за пределы образовательной организации.

3.9. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению уполномоченных лиц.

3.10. Передача персональных данных не допускается с использованием средств телекоммуникационных каналов связи без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. При выносе материальных носителей, содержащих персональные данные (в том числе распечаток текстов, графической и иной информации), за пределы служебного помещения, а так же при передаче материальных носителей и/или их копий пользователь обязан сделать отметку в соответствующем журнале/реестре учета материальных носителей.

3.12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них

изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.13. Образовательная организация осуществляет хранение персональных данных не более, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимыми в достижении этих целей, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, но с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.15. Под обезличиванием персональных данных (далее - обезличивание) понимаются действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

3.16. Обезличивание может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Решение о необходимости обезличивания принимает руководитель образовательной организации.

3.18. Способ обезличивания определяется руководителем образовательной организации/ответственным лицом.

3.19. К способам обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки, относятся:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах.

3.20. Уничтожение обработанных персональных данных производится по решению специальной комиссии, сформированной приказом руководителя образовательной организации, с составлением соответствующего акта.

3.21. При утрате (утере, хищении) материальных носителей, содержащих персональные данные, пользователь обязан немедленно сообщить руководителю образовательной организации/ответственному лицу.

3.22. По факту утраты (утери, хищения) материальных носителей, содержащих персональные данные, назначается служебное расследование.

4. Меры обеспечения безопасности персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.2. Пользователи и ответственные лица обязаны принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в пределах своих полномочий.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается посредством:

- выявления и устранения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение № 7);

- соблюдением правил парольной и антивирусной защиты, принятых в образовательной организации;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- учетом материальных носителей персональных данных, соблюдением правил по обращению с материальными носителями персональных данных, принятых в образовательной организации;

- контролем уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- проведением расследований, принятием мер по фактам несанкционированного доступа к персональным данным;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.4. Для обеспечения безопасности персональных данных необходимо:

- соблюдение правил доступа в помещения, где осуществляется обработка персональных данных;

- размещение рабочих мест пользователей таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр экрана видеомонитора, документов на бумажных носителях лицами, не имеющими отношения к обрабатываемой информации.

- защита рабочих мест пользователей и серверов информационной системы индивидуальными паролями доступа и средствами антивирусной защиты в соответствии с установленным порядком;

- проведение своевременных мероприятий по обучению пользователей правилам обработки персональных данных и мерам по обеспечению безопасности персональных данных.

4.5. Не допускается без согласования с руководителем образовательной организации формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные.

4.6. Несогласованное подключение работниками внешних устройств и установка программного оборудования запрещена.

5. Заключительные положения

5.1. По достижению цели обработки персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.3. Пользователи несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;

- моральный ущерб, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

Зарегистрированной(го) по по адресу _____

ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского», зарегистрированному по адресу: г. Астрахань ул. Молодой Гвардии, 3 (далее-оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронные адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДи, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных во все контролирующие учреждения путем предоставления

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а так же способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору и до прекращения действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Директору

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

_____, расположенному по адресу:
_____ на предоставление _____ следующих
моих персональных данных для рассмотрения вопроса о предоставлении
_____:

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в _____
- размер заработной платы.

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

(расшифровка подписи)

(дата)

Обязательство
о неразглашении персональных данных работников

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____
выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников _____ и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам _____, а также _____.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников _____ строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников _____.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках _____, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников _____, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников _____ и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

" " _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение № 4
Директору

от _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированной(го) по
адресу: _____

(адрес регистрации указывается с
почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г

(наименование органа, выдавшего
документ)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение _____» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте _____, и в мессенджерах (программах (приложениях) для смартфона или персонального компьютера, позволяющие мгновенно обмениваться информацией (VK Messenger; Telegram) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	образование				

	профессиональная подготовка				
	повышение квалификации				
	категория				
	должность				
	Награды, звания				
	Стаж (общий, в отрасли)				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
astrmc.info	
VK Messenger	
Telegram	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Согласие обучающегося образовательного учреждения на обработку персональных данных (несовершеннолетние)

В _____ адрес _____
наименование учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я ниже подписав-
ший(ая)ся, _____

_____ (фамилия имя отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи)

_____ (название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку _____ (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____ согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Подпись: _____

Дата заполнения: «__» _____ 20__

ФИО _____

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в учебное заведение (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись:

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__

ФИО _____

Приложение № 6

Согласие обучающегося (совершеннолетние)
образовательного учреждения на обработку персональных данных

В _____ адрес _____

Наименование учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я ниже подписавший(ая)ся, _____

(фамилия имя отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____, паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи)

(название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку _____ (далее - Оператор) моих персональных данных, согласно перечню (приложение к настоящему заявлению).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Подпись:

Дата заполнения: «__» _____ 20__

ФИО _____

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в учебное заведение (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись:

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__

ФИО _____

А К Т №
акта выявления нарушений в сфере защиты персональных данных и
иной конфиденциальной информации

« _____ » 20 ____ г

Настоящий акт составлен в том, что в

_____ (наименование структурного подразделения, где выявлено нарушение)
ФИО и должность лица, допустившего

нарушение _____

допущено нарушение установленных требований в сфере защиты
персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Содержание нарушения _____

_____ Требования каких нормативных документов нарушены _____

_____ Комиссия (или уполномоченное лицо), выявившая нарушения

Подписи

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

С актом ознакомлены:

подпись лица, допустившего нарушение _____ (ФИО _____)

подпись руководителя структурного подразделения, где допущено
нарушение _____ (ФИО _____)