

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Астраханской области  
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

**ПРИНЯТО**

на методическом совете  
Протокол №4  
от «\_07\_» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
директора ГБПОУ АО  
«Астраханский музыкальный  
колледж им. М.П. Мусоргского»  
№ 143/11 от «07  
» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в ГБПОУ АО «Астраханском музыкальном колледже им. М.П. Мусоргского»**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее Положение, Колледж) по основным профессиональным образовательным программам (далее — ОПОП) среднего профессионального образования (далее — СПО) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

**1.2** Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 2014 года;

- Устава Колледжа.

**1.1** Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

**1.2** Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями Колледжа создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

**1.3** Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебными планами и требованиями настоящего положения.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (текущий контроль знаний, текущая аттестация) обучающихся проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и профессиональный модуль.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий (уроков, сеинфОВ, практических занятий, самостоятельных работ, консультаций, практики). Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - ПМ), формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.3. Текущий контроль в зависимости от целей проведения делится на:

Стартовую диагностику: проводится один раз в начале изучения дисциплины или междисциплинарного курса (далее — МДК с целью проверки базовых знаний обучающихся, необходимых для изучения ДИСЦИПЛИНЫ/МДК (и выстраивания индивидуальной траектории обучения). Результаты стартовой диагностики анализируются и выставляются в учебный журнал в течение трех дней со дня его проведения в графу журнала, соответствующую дню его проведения;

Оперативный контроль: проводится систематически с целью объективной оценки качества освоения содержания дисциплин/МДК, а также для стимулирования учебной работы обучающихся и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ПМ. Способами осуществления оперативного контроля могут быть опросы (письменные и устные), выполнение заданий (теоретического, практического и расчетнографического характера), тестирование, срезы знаний за определенный объем учебного материала.

Результаты оперативного контроля выставляются в учебный журнал в день его проведения;

Внутрисеместровый (рубежный) контроль: проводится в соответствии с графиком внутрисеместрового контроля с целью проверки уровня усвоения обучающимися учебного материала в объеме тем, разделов учебных дисциплин/МДК, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

Внутрисеместровый (рубежный) контроль может проводиться в форме тестирования (в т.ч. компьютерного), среза знаний, текущих контрольных работ, если они предусмотрены рабочей программой или административной контрольной работы по решению администрации Колледжа. Результаты внутрисеместрового контроля выставляются в сводную ведомость внутрисеместрового контроля и в учебный журнал, по решению администрации Колледжа.

2.4. Преподаватели Колледжа вправе самостоятельно определять способы и средства осуществления текущего контроля знаний для достижения высокого уровня подготовки обучающихся.

2.6. Преподаватели Колледжа обязаны обеспечить систематический оперативный (текущий) контроль знаний обучающихся по преподаваемым дисциплинам/МДК, достаточный для объективного определения уровня усвоения учебного материала. Частота (плотность) оперативного контроля в Колледже устанавливается в соответствии с современными исследованиями в области педагогического контроля учебной деятельности обучающихся в образовательной организации: обучающихся должен быть оценен не менее одного раза за шесть учебных занятий. Описи оперативного контроля заносятся преподавателем в учебные журналы в день опроса на основании анализа полученных результатов оперативного контроля преподаватели обязаны корректировать (совершенствовать) применяемые методики обучения для повышения качества подготовки обучающихся по преподаваемым дисциплинам и МДК.

2.7. Каждое практическое и семинарское занятие, предусмотренное рабочей программой учебной дисциплины, должны быть оценены преподавателем.

## 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО к результатам освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО.

Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в форме и сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности.

При проведении промежуточной аттестации оцениваются результаты освоения обучающимися дисциплин, МДК, учебной и (или) производственной практик, профессиональных модулей (части дисциплин, МДК, учебной и (или) производственной практик). Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине (части дисциплины), учебной/производственной практике (части учебной/производственной практике);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК), учебной и (или) производственной практике;
- другие формы контроля по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК).

Промежуточная аттестация включает в себя:

- Зачетную неделю, которая проводится на последней неделе семестра. В нее входит проведение зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом.
- Экзаменационную сессию, которая проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса (для проведения экзаменов).

### 3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике и профессиональному модулю учебного плана в каждом семестре изучения должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.1.2. На проведение промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике и профессиональному модулю учебного плана готовится ведомость результатов экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы), а также сводная ведомость промежуточной аттестации за семестр по принятой в колледже форме (Приложение 1).

3.1.3. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который проводится после освоения всех элементов профессионального модуля (МДК, учебной/производственной практик).

3.1.4. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике (части практики) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.

3.1.5. На выпускном курсе возможна передача не более 2-х изученных ранее дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым до этого была выставлена положительная оценка, с целью ее улучшения. Решение о передаче принимается заместителем директора по ОМР при согласовании с председателем предметно-цикловой комиссии той специальности, на которой обучается студент.

### 3.2. Подготовка и проведение других форм видов контроля по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК)

3.2.1. Другие формы контроля в учебной группе проводится преподавателем в соответствии с учебным планом за счет объема времени, отводимого на изучение ДИСЦИПЛИНЫ/МДК. Срок проведения других форм контроля указывается в календарно-тематическом плане изучения дисциплины/МДК.

3.22. Для обеспечения самостоятельного выполнения обучающимися других форм контроля преподаватели разрабатывают несколько вариантов или индивидуальные задания на выполнение других форм контроля.

3.23. Разработка содержания и оформление заданий для выполнения других форм контроля обучающимися осуществляется преподавателями на основании принятых в Колледже рекомендаций. Задания по учебной дисциплине/МДК рассматриваются соответствующими ПЦК и утверждаются заместителем директора по ОМР.

3.24. Другие формы контроля по учебной дисциплине (МДК) оценивается преподавателем в баллах: «5», «4», «3», «2». Отметка «2» в учебный журнал и зачетку не выставляется, а вносится только в ведомость результатов.

Ведомость результатов других форм контроля сдается в учебную часть не позднее трех дней с момента проведения, ее результаты заносятся учебной частью в сводную ведомость промежуточной аттестации за семестр.

3.3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета (комплексного зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине, МДК, учебной/производственной практике

3.3.1. Все формы зачетов проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, МДК. Проведение зачетного занятия учитывается преподавателями при составлении календарно-тематического плана изучения дисциплины, МДК.

3.3.2. Зачет/дифференцированный зачет, отдельной дисциплине МДК (части дисциплины, МДК) за семестр (курс) может выставляться преподавателем на основании текущих отметок контроля знаний или предусматривать выполнение зачетного задания, собеседование и другие методы определения уровня подготовки обучающихся.

3.3.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет/дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК, рассматривается ПЦК, утверждается заместителем директора по ОМР и доводится до сведения обучающихся не позднее конца первого учебного месяца семестра.

3.3.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать программному материалу учебных дисциплин/МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.5. Комплексный дифференцированный зачет проводится по дисциплинам и МДК, имеющим тесные межпредметные связи и включает выполнение обучающихся практических задач, определяющих уровень сформированности междисциплинарных знаний, умений и компетенций.

3.3.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается словом «зачет» («незачет»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5», «3», «2». Положительные результаты зачета (дифференцированного зачета) выставляются в протокол, зачетную книжку и учебный журнал. Отрицательные результаты («незачет», «2») в учебный журнал и зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость результатов зачета (дифференцированного зачета).

3.3.7. Организация подготовки и проведения зачетов по учебной и производственной практикам (учебной/производственной практике) регламентируется рабочими программами учебных и производственных практик по специальности.

3.3.8. Обучающийся, не явившийся на зачет (дифференцированный зачет) по уважительной причине, имеет право сдать его повторно на основании направления заведующего учебной частью в течение зачетной недели или экзаменационной сессии.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине [МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК

3.4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по специальности.

3.4.2. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине и МДК (устная, письменная или смешанная) определяется ведущим преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины/МДК.

3.4.3. Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, обсуждается на ПЦК преподавателей Колледжа, утверждается заместителем директора по ОМР.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на ПЦК преподавателей Колледжа, утверждается заместителем директора по ОМР. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше (на 5) числа обучающихся экзаменуемой группы. В экзаменационные билеты включается 2-3 вопроса из разных разделов (тем) программы и, в зависимости от специфики учебной дисциплины/МДК, одна задача или одно задание. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов и задач должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование. В экзаменационных билетах могут быть применены тестовые задания. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы объектов изучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость экзамена;

Оформление экзаменационных материалов (перечень вопросов и практических задач, экзаменационных билетов) производится по принятой в колледже форме.

3.4.4. В период подготовки к экзамену учебная часть составляет расписание консультаций для экзаменуемых групп за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.5. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменационной группе (кроме отдельных случаев, таких как болезнь преподавателя, командировка и т.д.).

3.4.6. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (кроме случаев, оговоренных должностными обязанностями сотрудников колледжа).

3.4.7. При проведении устных (смешанных) экзаменов, экзаменуемая группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

Во время сдачи устных (смешанных) экзаменов в аудитории может находиться не более 5-6 экзаменуемых. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.4.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебной части Колледжа.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

Экзаменуемые, не выполнившие полностью задание письменного экзамена в отведенное время, сдают его незаконченным.

3.4.9. Во время экзамена (всех форм проведения) экзаменуемый с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, программами, наглядными пособиями, перечень которых утверждается заместителем директора по ОМР. Выход экзаменуемого из аудитории возможен только с разрешения экзаменатора.

3.4.10. В критерии оценки уровня подготовки студента к экзамену входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, МДК);

- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5»; «4»; «3»; «2». Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в протоколе результатов экзамена словами «не явился».

3.4.11. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и учебный журнал группы (кроме неудовлетворительной), в ведомость результатов экзамена (в том числе неудовлетворительные).

3.4.12. Отметки обучающихся за экзамен, проводящихся в устной (смешанной) форме, должны им быть объявлены в день проведения экзамена. Оценки за экзамены, проводившихся в письменной форме, объявляются после проверки работ, но не позднее чем через день, после проведения экзамена.

3.4.13. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена с целью выявления сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4.14. Процедура проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю представляет собой выставление среднего балла по результатам освоения междисциплинарных курсов, практик, общих и профессиональных компетенций.

3.4.15. С целью проведения квалификационного экзамена формируется комиссия по принятию в составе 4-5 человек. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе, членами комиссии - преподавательский состав отделения, заведующий учебной частью, заведующий дополнительного образования и профессиональной практикой, представитель работодателя. Комиссия утверждается приказом директора не менее чем за 2 недели до начала проведения экзамена.

3.4.16. Квалификационный экзамен проводится в срок проведения промежуточной аттестации. Условием положительной аттестации на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям (на основании оценочной ведомости всех элементов профессионального модуля).

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

4.1. Во время экзаменационной сессии проводятся запланированные в учебном семестре экзамены по дисциплинам, МДК (части дисциплины, ММ), профессиональным модулям, определенным учебным планом по специальности. Экзамены проводятся по утверждённому расписанию, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.2. Обучающийся не допускается к экзаменационной сессии, если:

- имеет более трех неудовлетворительных оценок (отметок) и (или) неаттестаций (н/а) по учебным дисциплинам, МДК, учебной/производственной практике, профессиональным модулям, полученным на зачетной неделе (зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые отметки за семестр);
- имеет финансовую задолженность за обучение.
- обучающийся не допускается к отдельному экзамену (квалификационному) по ПМ, если имеет хотя бы одну неаттестацию или неудовлетворительную оценку (отметку) по МДК и/или практике (учебной, производственной), входящую в состав данного модуля

Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением по учебной части и доводится до сведения обучающихся в первый день сессии.

4.3. В особых случаях вопрос о допуске к экзамену обучающихся, имеющих более трех неудовлетворительных результатов за семестр по зачетам/дифференцированным зачетам/контрольным работам промежуточной аттестации решается ПППК по согласованию с учебной частью.

В этом случае прием экзамена проводится преподавателем только при наличии у обучающегося направления заведующего учебной части.

4.4. В особых случаях, обучающимся, успешно выполнившим все этапы промежуточной аттестации (кроме экзаменов) по дисциплинам текущего семестра, директором колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, по их личному заявлению.

4.5. Преподаватель (экзаменатор) проставляет отметки за экзамен:

- в зачетную книжку студента (кроме отметки «2»);
- в ведомость результатов экзамена;
- в журнал учебных занятий группы (кроме отметки «2»).

Заполненную ведомость результатов экзамена преподаватель обязан сдать в учебную часть в день сдачи экзамена.

4.6. Результаты промежуточной аттестации за семестр являются основанием для перевода обучающихся на следующий курс (в том числе и условного), допуске к ГИА, отчисления из колледжа.

4.7 Обучающийся переводится на следующий курс при наличии результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных по всем дисциплинам, МДК, практикам, ПМ данного курса (семестра). Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ВСЕХ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Пересдача любой формы промежуточной аттестации проводится только при наличии у обучающегося направления заведующего учебной части.

5.2. В период экзаменационной сессии допускается, с разрешения заведующего учебной части, пересдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, приказом директора назначается срок ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в сроки, устанавливаемые Колледжем.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Пересдача любых форм промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине/МДК (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) ведущему преподавателю допускается не более одного раза.

При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача любой формы промежуточной аттестации проводится только один раз комиссией, назначаемой директором Колледжа.

## 6. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ И ЗАЧЕТНУЮ КНИЖКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок занесения в учебный журнал и зачетную книжку результатов текущей и промежуточной аттестации регламентируются отдельными положениями:

- о ведении учебных журналов;
- о зачетной книжке и студенческом билете студента.



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное Астраханской  
области

«Астраханский музыкальный колледж имени

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области

«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

ВЕДОМОСТЬ результатов экзамена (зачета, дифференцированного зачета, других  
видов контроля) по дисциплине /МДК

	курс	семестр	группы	
	Фамилия и инициалы студента	Номер билета/варианта, репертуара	Оценка	Подпи
1				
2				
4				
5				
6				
7				
8				

Преподаватель  
(фамилия имя отчество)

Дата проведения:

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
промежуточной аттестации  
успеваемости студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_ за семестр 20 /20\_ учебного года

п/п	Ф.И.О. студентов	Наименование дисциплин/МДК практик и формы промежуточной аттестации (Э, ДЗ, З, КР)*											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
Классный руководитель													

\* Э - экзамен, ДЗ — дифференцированный зачет, З - зачет, КР — контрольная работа.

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное Астраханской  
области  
«Астраханский музыкальный колледж имени

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

ВЕДОМОСТЬ результатов экзамена (зачета, дифференцированного зачета, других  
видов контроля) по уп \_\_\_ (ПП \_)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группы  
Специальность \_\_\_\_\_

	Фамилия и инициалы студента	Оценка	ФИО руководителя практики	Подпись
1				
2				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
1 0				
11				

Дата проведения:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Ф.И.О	Должность	дата	подпись