

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ имени М.П. МУСОРГСКОГО»

«Согласовано»

На общем собрании коллектива
Протокол № 26
от « 19 » октября 2023 г.

«Утверждено»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.П. МУСОРГСКОГО»**

Оглавление

1.	Общие положения	
2.	Термины и определения.....	
3.	Виды платных услуг.....	
4.	Порядок оказания платных услуг.....	
5.	Порядок оплаты.....	
6.	Ответственность Колледжа и Обучающегося (Потребителя).....	
7.	Порядок формирования цен на услуги.....	
8.	Порядок распределения доходов от оказания платных услуг.....	
9.	Снижение стоимости платных услуг.....	
9.1.	Основания предоставления и размер скидок.....	
9.2.	Порядок предоставления и использования скидок.....	
9.3.	Порядок снижения оплаты за обучение.....	
9.4.	Основания и порядок отмены скидок.....	
10.	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное.....	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – колледж) обучающимся в колледже, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между *Потребителем*, *Заказчиком* и *Исполнителем* при оказании платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг».
- Приказом Минобрнауки от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- Уставом ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»;
- Распоряжением Губернатора Астраханской области от 26.04.2023 №287-р, от 11.07.2023 №506-р.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором колледжа и вводятся в действие его приказом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. *Платные услуги* – это государственные услуги, оказываемые Колледжем в соответствии с Уставом на возмездной основе.

2.1.2. *Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

2.1.3. *Платные иные услуги* – услуги, которые не входят в перечень платных образовательных услуг.

2.1.4. *Исполнитель* – ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» и его структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные и иные услуги.

2.1.5. *Заказчик* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее для физ. Лица, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные или иные услуги и оплачивающее эти услуги на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

2.1.6. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

2.1.7. *Потребитель* – физическое лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

2.1.8. *Недостаток платных образовательных и иных услуг* – несоответствие платных образовательных и иных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные и иные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.1.9. *Существенный недостаток платных образовательных и иных услуг* – неустранимый недостаток или недостатки, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подробные недостатки.

3. Виды платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Колледжа

3.2. Перечень платных услуг на новый финансовый год в *финансовом* выражении входит составной частью в План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) *Колледжа*.

3.3. *Колледж* оказывает все виды платных услуг в соответствии с лицензией на право осуществления деятельности Уставом Колледжа.

3.4. Платные услуги, предусмотренные Уставом *Колледжа*, предоставляются с целью:

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранения и преумножения нравственных и культурных ценностей общества.

3.5. *Колледж* может предоставлять следующие платные образовательные услуги, а также иные услуги, предусмотренные Уставом *Колледжа*:

- оказание образовательных услуг по следующим образовательным программам:
- основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (сверх установленного государственного задания),
- дополнительным образовательным программам:
 - дополнительная образовательная программа «Подготовка к поступлению в *Колледж*»
 - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства,
- оказание образовательных услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства по всем видам реализуемых образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в *Колледже*;
- организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, лекторий, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности образовательных учреждений к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами *Колледжа* лицам, не являющимися работниками или обучающимися *Колледжа*;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии *Колледжа* обучающимся *Колледжа*, работникам подведомственных учреждений министерству культуры Астраханской области и иным гражданам, не являющимися работниками подведомственных учреждений министерству культуры Астраханской области;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

3.6. В соответствии с п. 3.5 настоящего Положения услуги, которые оказывает *Колледж* могут быть классифицированы в соответствии с Приложением 1.

3.7. Порядок введения новых *иных платных услуг*, которые изначально не определены настоящим Положением (согласно п. 3.6. §5, пп. 7 настоящего Положения), состоит из:

- Составления сметы согласно разделу 7 настоящего Положения;
- Издания приказа, определяющего стоимость новой услуги, согласно п. 5.1 настоящего Положения;
- Реализация и оплата услуги осуществляется согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения соответственно.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны по желанию *Обучающегося (Потребителя)*, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Основание для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания этих услуг.

4.3. Порядок заключения, регистрации, хранения, выдачи, продления и архивации договоров определяется «*Регламентом о договорной деятельности Колледжа*».

4.4. Колледж обязан до заключения договора предоставить *Заказчику* или (и) *Обучающемуся (Потребителю)* достоверную информацию об *Исполнителе* и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.5. Информация, доводимая до *Заказчика* и *Обучающегося (Потребителя)* (размещенная на официальном сайте *Колледжа*, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование исполнителя – *Колледжа* и его структурных подразделений;

- место нахождения *Исполнителя*;

- наименование или ФИО *Заказчика* телефона *Заказчика*;

- место нахождения или место жительства *Заказчика*;

- права, обязанности и ответственность *Исполнителя*, *Заказчика* и *Обучающегося (Потребителя)*;

- наименование услуги;

- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

Для образовательных услуг:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных образовательных и иных услуг;

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте *Колледжа* и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. *Колледж* обязан также предоставить для ознакомления по требованию *Заказчика* или (и) *Обучающегося (Потребителя)*:

- Устав;

- образцы договоров на оказание услуг;

для образовательных услуг:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- перечень категорий *Обучающихся (Потребителей)*, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. *Колледж* обязан сообщить *Заказчику* и *Обучающемуся (Потребителю)* по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.8. Способы доведения информации до *Обучающегося* и (или) *Заказчика* могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

- информация на стендах колледжа;

- информация в печатных источниках и средствах массовой информации;
- информация на официальном сайте колледжа;
- и др.

4.9. Режим занятий (работы) устанавливается *Колледжем*.

4.10. *Колледж* обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую *Обучающимся (Потребителем)* образовательную или иную услугу.

4.11. *Колледж* обязан соблюдать утвержденный учебный план или тематический план, годовой календарный учебный график и/или расписание занятий.

4.12. *Колледж* не вправе оказывать предпочтение одному *Обучающемуся (Потребителю)* перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. *Заказчик* и (или) *Обучающийся (Потребитель)* вправе отказаться от оказания ему платных образовательных услуг без изменения объема и условий, уже предоставляемых ему *Исполнителем* образовательных услуг.

4.14. *Исполнитель* обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.15. *Исполнитель* обязан довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Информация, предусмотренная пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Положения, предоставляется *Исполнителем* в месте фактического осуществления образовательной деятельности *Колледжа*.

4.17. *Исполнитель* обязан обеспечить *Заказчику* оказания платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

4.18. Договор не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющие право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Стоимость платных услуг утверждается приказом директора.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг с учетом договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата перечисленных услуг может производиться как наличным путем, так и способом безналичного расчета. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем, путем перевода денежных средств на расчетный счет *Колледжа* в соответствии с реквизитами, указанными в договоре на оказание платной услуги.

5.4. Расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм согласно договору в кассу *Колледжа*.

5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетного счете *Колледжа*, на соответствующем аналитическом коде сектора государственного учета (КОСГУ) и расходуются *Колледжем* согласно утвержденному Плану финансовой-хозяйственной деятельности (ПФХД).

6. Ответственность Колледжа и Обучающегося (Потребителя)

6.1. *Колледж* оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом *Колледжа*.

6.2. *Колледж* вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Обучающегося*, применять к нему меры

поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом *Колледжа*, а также в соответствии с локальными нормативными актами *Колледжа*.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Обучающимся по профессионально образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вину обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

е) нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка.

6.3. *Заказчик* вправе:

- требовать от *Колледжа* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося (Потребителя) к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

При обнаружении недостатка платных и иных образовательных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), *Заказчик* в праве по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и иных своими силами или третьими лицами;

г) отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем;

- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги), либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, *заказчик* вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные и иные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;

г) расторгнуть договор;

д) потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных и иных услуг.

6.4. *Потребитель* вправе:

- обращаться к работникам *Колледжа* по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже и оказания платных услуг;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом *Колледжа*, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных *Колледжем*.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору *Колледж, Заказчик и Обучающийся (Потребитель)* несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок формирования цен на услуги

7.1. Предельная цена (тариф) на оплату физическими или юридическими лицами платной услуги (предельная цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат *Колледжа*, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

7.2. Расчет затрат на оказание платной услуги производится в соответствии с порядком определения платы за оказание подведомственным министерству культуры Астраханской области государственным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц, утвержденного распоряжением министерства культуры Астраханской области от 05.12.2018 №345-р.

В соответствии с п. 3 порядка, государственное бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) по видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы), формирует перечень оказываемых услуг и устанавливается размер платы за услуги.

В соответствии с п. 7 порядка, при расчете прейскуранта на платные услуги (работы) государственного бюджетного учреждения, используется затратный метод определения себестоимости услуг.

В соответствии с п. 9 порядка, размер платы за услуги (работы) устанавливается с учетом покрытия затрат государственного бюджетного учреждения на оказание платных услуг (работ).

Размер платы на услуги (работы) также определяется на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен, тарифов на них.

7.3. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых *Колледжем* по прейскуранту цен на платные услуги, производится ГБУК АО «Финансово-правовым центром» на основании материалов, предоставленных *Колледжем* о распределении часовой нагрузки программ среднего профессионального образования, дополнительных общеразвивающих программ, а также перечня используемого оборудования и материалов в процессе оказания услуг.

8. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг.

8.1. Доходы от оказания платных услуг *Колледжем* являются средствами приносящей доход деятельности (ПД) и должны расходоваться *Колледжем* наряду со средствами выделенной субсидии на выполнение государственного задания (СГЗ).

8.2. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться *Колледжем* для оплаты следующих расходов:

- заработной платы с начислениями;
- услуг связи;
- транспортных расходов;
- коммунальных расходов;
- аренды за право пользования имуществом;
- работ по содержанию имущества;
- работ по содержанию имущества;
- прочих работ/услуг;
- основных средств;
- материальных запасов;
- уплаты налогов.

8.3. При осуществлении оплат перечисленных расходов *Колледжем* необходимо пояснять ГРСБ какой объем средств на оплату выделяется из СГЗ, а какой – из ПД.

9. Снижение стоимости платных услуг

В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования в Астраханской области и реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием Колледж может снижать стоимость платных услуг (далее - делать скидки).

Снижение стоимости платных образовательных услуг (скидка) может производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.1. Основания предоставления и размер скидок.

Скидки предоставляются обучающимся всех форм обучения, а также обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительные общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, дополнительного профессионального образования ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского».

Скидки устанавливаются следующим категориям обучающихся:

- а) лицам из числа детей-сирот и лицам, из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) лицам, получающим пособие по потере кормильца;
- в) лицам из многодетных семей;
- г) инвалидам;
- д) двум или более обучающимся из одной семьи, проходящим программы дополнительного образования;
- е) детям сотрудников колледжа, проходящим программы дополнительного образования;
- ж) детям, проходящим программы дополнительного образования, по акции – «Приведи друга!».

Скидки категориям обучающимся, указанных в пп. а); б); в) п. 9.1. настоящего положения устанавливаются в случае получения указанными лицами второго среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 23-х лет.

9.2. Обязательным условием представления скидки являются: документ, подтверждающий право лица на скидку, отсутствие финансовой и академической задолженности.

9.3. Размер скидки, предоставляемой обучающемуся при обучении по очной и иным формам обучения составляет:

Льгота	Категория	Условия
20%	лицам из числа детей-сирот и лицам, из числа детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, получающим пособие по потере кормильца; лицам из многодетных семей; двум или более обучающимся из одной семьи, проходящим программы дополнительного образования.	документ, подтверждающий право лица на скидку, отсутствие финансовой и академической задолженности.
20%	инвалидам.	
25%	детям сотрудников колледжа, проходящим программы дополнительного образования; детям, проходящим программы дополнительного образования, по акции – «Приведи друга!».	

9.4. При предоставлении скидки на обучение, стоимость обучения с учетом скидки не может быть ниже нормативных затрат на оплату труда работников, непосредственно задействованных в оказании образовательной услуги.

Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

9.5. В целях подтверждения категории, указанной в п. 2.2 Положения, для которой предусмотрено снижение стоимости платных образовательных услуг, претендентом на получение скидки (родителям (законным представителям)) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляются следующие документы:

- лица из многодетных семей:

а) копия удостоверения о многодетной семье;

б) копии свидетельств о рождении ребенка;

в) справка о составе семьи;

- лица из числа детей-сирот и лица, из числа детей, оставшиеся без попечения родителей:

а) копия постановления об установлении опеки;

- лица, получающие пособие по потере кормильца:

а) копия свидетельства о смерти родителя;

б) справка из центра социальной защиты населения о получении пенсии по потере кормильца;

- инвалиды:

а) копию справки об установлении инвалидности.

9.6. На основании поданных претендентами заявлений с приложением подтверждающих документов, руководители ПЦК колледжа разрабатывают и вносят на рассмотрение директора проект перечня лиц, по заключенным с которыми договорам стоимость образовательных услуг может быть снижена по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

9.7. Директор колледжа по результатам рассмотрения проекта, указанного в пункте 9.6. настоящего Положения, издается приказ об утверждении перечня лиц, по заключенным с которыми договорам снижается стоимость образовательных услуг (с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается).

9.8. Приказ директора колледжа, указанный в пункте 9.7. настоящего Положения, вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе. В приказе, издаваемом на основании настоящего пункта, указывается в срок, указанный в приказе. В приказе, издаваемом на основании настоящего пункта, указывается срок его действия и (или) порядок отмены.

9.9. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором колледжа полностью или частично (либо в них вносятся изменения), если:

- в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается;

- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.10. Предоставление скидки осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг (договору на образование), заключаемому в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Дополнительное соглашение от имени колледжа подписывается директором или иным уполномоченным лицом.

9.12. В случае, если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода обучения, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в данный период не входит.

9.13. Предоставление скидки обучающемуся прекращается полностью или частично в случае, если по результатам экзаменационной сессии обучающийся, имеющий право на скидку получит оценку ниже «отлично», а также в случае возникновения академической или финансовой задолженности.

9.14. предоставление скидки обучающемуся прекращается полностью в случае привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

9.15. В случае отчисления обучающегося из колледжа по любым основаниям и его последующего восстановления в колледж ранее предоставленная ему скидка не сохраняется и отменяется колледжем в одностороннем порядке путем издания приказа в течении пяти дней с момента отчисления студента.

9.16. Предоставление скидки обучающемуся подлежит отмене полностью или частично (либо в них вносят изменения), в случае если применительно к лицам по договору, с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

10. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное

10.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Астраханской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест до 1 сентября и до 1 февраля соответственно.

10.5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

10.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Астраханской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается, специально создаваемой *Колледжем* комиссией (далее – Комиссия), с учетом мнения представителя студенческого совета *Колледжа*. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется *Колледжем* самостоятельно. Материалы для работы Комиссии представляют руководители предметно-цикловых комиссий, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

10.8. Обучающийся, желающий прийти на вакантное бюджетное место, представляется руководителю предметно-цикловой комиссии *Колледжа*, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающее отнесение данного обучающегося к у казанным в подпунктах «б» - «в» пункта 10.6. настоящего Положения категориями граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.9. Руководитель предметно-цикловой комиссии *Колледжа* в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с предлагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий № об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

А) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 10.6. настоящего Положения;

Б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения;

В) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения.

10.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

А) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

Б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности *Колледжа*.

10.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации руководителя предметно-цикловой комиссии *Колледжа* Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10.10. и 10.11. настоящего Положения.

10.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10.10. и 10.11. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

10.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

10.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

11. Предоставление бесплатного обучения

11.1. Колледжем устанавливаются льготы для семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в ВС РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), при посещении ими платных программ дополнительного образования, организуемых Колледжем в соответствии с настоящим Порядком предоставления льгот для семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в ВС РФ.

11.2. В соответствии с настоящим Порядком, льготы предоставляются:

а) родителям гражданина, призванного на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в ВС РФ;

б) супругу гражданина, призванного на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в ВС РФ;

в) детям гражданина, призванного на военную службу по мобилизации (частичной мобилизации) в ВС РФ;

11.3. Льготы предоставляются в форме полного освобождения от уплаты установленной стоимости за обучение по программам дополнительного образования.

11.4. Льготы, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются обучающимся на основании:

- документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право на льготное обучение по программам дополнительного образования в соответствии с настоящим Порядком;

- документом, подтверждающего права лица на льготное обучение по программам дополнительного образования в соответствии с настоящим Порядком;