

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
ГБПОУ АО «Астраханский  
музыкальный колледж  
им. М.П. Мусоргского»  
№ 330 от «04» 12 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Устава ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж имени М. П. Мусоргского».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц колледжу являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности колледжа.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Колледж вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются колледжем на:

- реализацию программы развития колледжа;
- улучшение материально-технического обеспечения колледжа;
- работы по текущему ремонту колледжа;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в колледже;
- проведение мероприятий в колледже;
- благоустройство территории колледжа;
- содержание и обслуживание оборудования колледжа;
- материальное стимулирование студентов колледжа.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу колледжа.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет колледжа.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Совет колледжа в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом колледжа.

### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Директор колледжа осуществляет контроль за переданными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор колледжа.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, колледж предоставляет им информацию о его использовании.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.