

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
протокол № 1
от « 04 » декабря 20 24 г.



**Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не
предусмотренных учебным планом ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотренных учебным планом, а также организуемых вне ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения прав обучающихся, регулирования проведения воспитательных мероприятий в соответствии с п.4. ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1.1 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее-колледж) и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее-колледж) и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов, посетителей, классных руководителей.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, конкурсы, праздники, тематические вечера, классные часы, собрания и т.п.

1.4. Мероприятия включаются в годовой план работы колледжа на учебный год, который утверждается распоряжением директора.

1.5. В случае возникновения необходимости мероприятия, не включенного своевременно в план работы колледжа на учебный год, следует получить разрешение администрации колледжа на его проведение. Для этого инициатором проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к

директору колледжа не менее, чем за 1 неделю до предполагаемой даты его проведения.

1.6. Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим распоряжением директора колледжа.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие лиц, ответственных за проведение мероприятия на основании соответствующего распоряжения директора колледжа.

1.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций, согласуется с директором колледжа на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего распоряжения директора колледжа.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим распоряжением директора учреждения.

1.10. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия обучающихся согласуется с медицинским работником колледжа на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

1.11. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.12. Принимая решения о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим порядком.

1.13. Посещая мероприятие посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке с дальнейшим размещением на сайте колледжа.

1.14. Персональные данные посетителей мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления обучающегося-участника мероприятия.

2. Правила о порядке посещения мероприятий, проводимых в колледже.

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- педагогические работники, сотрудники колледжа являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родителя(законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители, другие педагогические работники, сотрудники колледжа назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы колледжа или соответствующего распоряжения директора колледжа.

3. Права, обязанности, ответственность организаторов мероприятия

3.1. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия и согласовывают содержание, формат регламент мероприятия с директором колледжа.

3.2 Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии колледжа и всем требованиям, предъявляемым к качеству мероприятия образовательной организации.

3.3 Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные ограничения посетителей конкретного мероприятия;
- устанавливать право на ведение во время мероприятия фото- и видеосъемки;
- устанавливать, запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение во время выступления участников мероприятия;

3.4 Обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утвержденного мероприятия.

3.5 Несут персональную ответственность за сохранность имущества колледжа атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

3.6 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

3.7. Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

3.8 Несут ответственность за жизнь и здоровье зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

4. Права, обязанности, ответственность классных руководителей.

4.1 Классные руководители групп обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии по распоряжению директора колледжа на основании утвержденного Положения о проводимом мероприятии:

- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины, сохранности имущества колледжа, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2 Имеют право определять содержание, форму, выступления группы-участников мероприятия, определять состав участников выступления. Согласовывать содержание и формат выступления группы с директором колледжа.

5. Права , обязанности, ответственность посетителей мероприятий.

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2 Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги и др. средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также

соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.)

5.3 Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- соблюдать правила техники безопасности, нормы поведения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять требования организаторов мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5.4 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.5 . Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников колледжа, службы охраны;
- использовать аудиторию для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- во время проведения мероприятия перемещаться по помещению колледжа;
- приносить с собой и употреблять напитки, в том числе алкогольные и, еду, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- наносить любые надписи зданию колледжа, также на прилегающих территориях и на внешних стенах здания, площадках, оградах и т.д.;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

5.6 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

5.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.8. Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к данному мероприятию или другим мероприятиям, проводимым в Колледже.

5.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

6.2 мероприятие должно проводиться после окончания учебного процесса, во время перемены и заканчиваться не позднее 21.00.

6.3 Проход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям колледжа во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие за 15-20 минут до его начала.

6.4 Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

6.5 На мероприятиях, проводимых в соответствии с годовым планом работы колледжа, студенческие коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей или лиц их заменяющих.

6.6 Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.7. Перед проведением мероприятия Колледж может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

6.8. При проведении выездных мероприятий (концертов, фестивалей, экскурсий и т.п.) с обучающимися проводится инструктаж по правилам поведения на транспорте.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия Колледжа.

6.10. Перед началом проведения мероприятия все мобильные средства связи выступающих и зрителей должны быть переведены в режим «Без звука».

7. Порядок посещения мероприятий, организуемых вне колледжа, представителями сторонних организаций.

7.1 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся колледжа являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа являющиеся зрителями;
- классные руководители групп и другие педагогические работники, сотрудники колледжа, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

7.2 Ответственность преподавателей, педагогов, обучающихся колледжа:

7.2.1 Ответственные лица за подготовку и сопровождение участников мероприятия отвечают:

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участию в нем;
- за качество и результат подготовки к выступлению на мероприятии обучающихся;
- за разработку и оформление, своевременную отправку документации;
- за соответствующий вид участников мероприятия;
- за явку обучающихся на мероприятие.

7.2.2 Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья, обучающихся в процессе доставки на мероприятие в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных с обучающимися Инструктажей по технике безопасности в колледже;
- за сохранность вверенного им имущества колледжа;
- за доставку колледж документов об участии обучающихся в мероприятии (сертификаты, грамоты, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.);

7.2.3 Обучающимся как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятиях выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих подготовку обучающихся к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом (костюмы, техника, инвентарь и т.д);
- соблюдать инструктаж по технике безопасности;
- информировать сопровождающих и ответственных лиц обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии;

7.3 Перевозка обучающихся транспортными средствами колледжа и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке обучающихся организуются на основании действующего законодательства.

7.4 Порядок посещения мероприятий вне колледжа:

7.4.1 На основании письменного документа (письма, телефонограммы и т.д.) сторонней организации с приглашением обучающихся колледжа принять участие в мероприятии, директор колледжа и другие члены администрации колледжа рассматривают вопрос о целесообразности. Возможности участия обучающихся колледжа в данном мероприятии.

7.4.2 При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне колледжа, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведение субботников сотрудники курирующие вопросы охраны труда проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся ответственным педагогом с письменной росписью обучающихся и ответственных в инструктаже.

7.4.3 Ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающегося, получившего инструктаж.

7.4.4 Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован администрацией колледжа с педагогами, отвечающими за соответствующее направление работы в колледже и утвержден Распоряжением директора колледжа об участии обучающихся в мероприятии.

7.4.5 Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия обучающихся, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

7.4.6 Подготовка обучающихся, групп, творческих коллективов, спортивных команд колледжа, осуществляется назначенными администрацией колледжа преподавателями.

7.4.7 Доставка обучающихся на мероприятие вне колледжа и уход с него осуществляется организованно сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте колледжа.

7.4.8 Ответственное лицо за подготовку, сопровождение обучающихся колледжа на мероприятие отчитываются о ходе подготовки, результатах участия обучающихся, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

7.4.9 В случае участия обучающихся колледжа в мероприятии вне колледжа по инициативе классного руководителя, преподавателя и т.д. Инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации колледжа в письменной форме, согласовывает возможность, условия участия обучающихся колледжа с директором колледжа. В случае согласования издается распоряжение по колледжу об участии обучающихся в мероприятии по инициативе классного руководителя, преподавателя и т. д. вне колледжа.