

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБПОУ АО «Астраханский
музыкальный колледж
им. М.П. Мусоргского»

№ 41 от «25» февраля 2025 г.

Положение

**о Приемной комиссии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения**

Астраханской области

«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

1. Общие положения

1.1. Положение о Приемной комиссии ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее по тексту соответственно - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

1.2. Приемная комиссия организуется в целях приема документов лиц, поступающих в Колледж, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования по следующему перечню специальностей:

Специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)».

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)».

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство».

Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение».

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование».

Специальность 53.02.07 «Теория музыки».

2. Структура и состав приемной комиссии

2.1. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа. Председатель Приемной комиссии руководит всей деятельностью Приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии и разрабатывает план работы на время Приемной кампании.

2.2. Членами Приемной комиссии являются педагогические и иные работники Колледжа, назначаемые приказом директора Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа из числа наиболее квалифицированных сотрудников Колледжа.

3. Обязанности членов приемной комиссии

3.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии контролирует организацию работы всех звеньев Приемной комиссии, а также:

- непосредственно организует работу Приемной комиссии и делопроизводство комиссии;
- проводит личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

4. Работа приемной комиссии

4.1. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством

голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

4.3. Приемная комиссия в подготовительный период проводит разработку нормативных документов, касающихся приема граждан в Колледж, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, проводит подбор состава Предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудует помещения для работы технического персонала, обеспечивает условия хранения документов.

4.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, на официальном сайте и информационном стенде Колледжа до начала приёма документов приемной комиссией размещается:

Не позднее 1 марта текущего года:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Колледж (основное общее образование);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест для приема по каждой специальности, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

4.5. Прием документов начинается с **20 июня** текущего года.

4.6. Прием заявлений в Колледж осуществляется до **15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.7. В период приема документов, прохождения вступительных испытаний и их окончания Приемная комиссия Колледжа информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе, дате, времени, а также результатах сдачи вступительных испытаний (по фамильный перечень) посредством размещения на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

4.8. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.10. Не более чем в недельный срок со дня регистрации документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям.

4.11. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете (согласно плану работы Колледжа).

5. Организация и проведение вступительных испытаний

5.1. Все вступительные испытания в Колледж являются закрытыми. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формы, который является пропускным документом. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Колледжа.

5.2. Расписание и дата объявления результатов вступительных испытаний, доводится до сведений поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, по критериям оценки, предъявляемым требованиям, по порядку конкурсного зачисления и т. п. Расписание консультаций утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее начала приема документов.

5.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского».

5.5. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, диктанты, вопросы для устного ответа) ежегодно составляются и подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний, и тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности.

5.6. Ответственный секретарь Приемной комиссии за 15-20 минут до начала испытаний выдает председателю Предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

5.7. Продолжительность письменного испытания составляет 30 - 45 минут. Устный опрос одного поступающего продолжается 0,25 часа (15 минут).

5.8. Проверка письменных работ производится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами-членами утвержденной Предметной экзаменационной комиссии.

5.9. Устный экзамен принимается минимум двумя экзаменаторами. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.10. По окончании вступительных испытаний письменные работы и протоколы устных ответов передаются ответственному секретарю.

5.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе (от 0 до 100).

5.11.1. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.11.2. Лица, не явившиеся на вступительные испытания (0 баллов), получившие по одному из вступительного испытания результат, не подтверждающий успешное прохождение (от 0 до 40 баллов), а так же забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Колледж и снимаются с последующих испытаний.

5.12. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж, в порядке, установленном Правилами приема в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского», осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.13. Экзаменационная комиссия имеет право засчитывать в качестве

результатов вступительных испытаний результаты победителей городских, областных, всероссийских и международных конкурсов, при организации и проведении которых Колледж является соучредителем.

5.14. Вступительные испытания творческой направленности по каждой дисциплине проводятся отдельными экзаменационными комиссиями.

5.15. Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, необходимо иметь при себе ноты. Право на репетицию своей программы (сольной или с концертмейстером) имеют только те абитуриенты, которые сдали документы в приемную комиссию.

5.16. Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к дальнейшим испытаниям не допускаются. При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.17. Апелляция поступающих проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке апелляции по результатам вступительных испытаний ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского».

5.18. Результаты выставляются по каждому вступительному испытанию отдельно и публикуются приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа в течении следующего дня после проведения испытания.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Зачисление в состав студентов производится в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» в установленные сроки на заседании приемной комиссии.

6.2. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления. На основании решения Приемной комиссии директор Колледжа издает приказ о

зачислении абитуриентов в состав студентов с 1 сентября.

6.3. Список зачисленных студентов, утвержденный приказом директора Колледжа вывешивается на стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Директора АО «Астраханский

музыкальный колледж

им. М.П. Мусоргского

№ 25 от 15.01.2019 г.

Положение

о Приемной комиссии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

Астраханской области

«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

1. Общие положения

1.1. Положение о Приемной комиссии ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее по тексту сокращенно - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2019 № 4 «Об утверждении Порядка приема в аккредитованные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

1.2. Приемная комиссия создается в целях приема документов лиц, поступающих в Колледж, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего