

Принято:
на педагогическом совете
« 11 » 02 2022 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Астраханского
музыкального колледжа
им. М.П. Мусоргского
Е.В.Трубицына
« 11 » 02 2022 г.



**Положение о порядке перевода, отчисления и условиях
восстановления обучающихся**

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 533 и Уставом ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского (далее - Организация).

1.2. Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов Организации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимся.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в организационном отделе Организации.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Организации по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право на перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, при согласии принимающей образовательной организации и успешном прохождении промежуточной аттестации.

2.2. Организация вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций образовательные организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — исходные образовательная организация).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии вакантных мест.

2.4. Перевод в Организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее — свободные места).

Количество свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, Организация предлагает обучающимся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности среднего профессионального образования размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет» отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 Порядка.

2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Перевод из Организации обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих среднего общего образования, осуществляется на основании предварительного согласия органов опеки и попечительства.

2.18. Перевод обучающихся с одной специальности на соответственно другую специальность производится по его личному заявлению. Перевод может осуществляться только после завершения учебного года.

2.19. Не допускается перевод обучающегося внутри Организации при наличии академической задолженности.

2.20. При переводе обучающегося внутри Организации, обучающего на основании договора оказания платных образовательных услуг, на обучение по другой специальности ранее произведенная оплата засчитывается в качестве оплаты за обучение по новой профессии, специальности.

2.21. Перевод внутри Организации оформляется приказом, издаваемым директором Организации, о переводе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую. В приказе делается запись: «Перевести студента _____ специальности

(профессии) _____, группы на специальность (профессию) _____ и зачислить на _____ курс, в _____ группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (при наличии такой необходимости), а также указывается финансовая основа обучения (за счет средств бюджетных ассигнований или за счет средств физических (юридических) лиц).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающийся сохраняет студенческий билет и зачетную книжку, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее, производится приказом директора Организации на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Организации на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если обучающийся обучался за счет средств бюджетных ассигнований, но соответствующие вакантные места отсутствуют, то он может быть зачислен на обучение по договору оказания платных образовательных услуг.

3.3. Лица, отчисленные из Организации по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут быть восстановлены на обучение на места с оплатой стоимости обучения, а при наличии вакантных бюджетных мест на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Лица, отчисленные из Организации по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания восстановлению не подлежат.

3.4. Организация в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

3.5. При восстановлении устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или проведения аттестации, связанной расхождением в учебных планах и образовательных программах

3.6. Обучающемуся, восстановленному в Организации, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В личные дела обучающихся, зачисленных в Организацию в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации по следующим основаниям:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в) по инициативе Организации в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана;
- г) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- д) по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - з) по инициативе Организации обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора оказания платных образовательных услуг, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;
 - ж) в случае вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - и) в связи с ликвидацией Организации;
 - к) в связи со смертью обучающегося
- 4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.
- 4.4. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется приказом директора на основании предоставленного им заявления.
- 4.5. Отчисление в связи с окончанием обучения в Организации производится после прохождения государственной итоговой аттестации.
- По заявлению обучающихся после прохождения государственной итоговой аттестации им могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования.
- 4.6. По основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4.1 настоящего Положения, обучающийся отчисляется приказом директора Организации на основании решения Педагогического совета.
- 4.7. Отчисление в случае вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора Организации при наличии копии приговора суда.
- 4.8. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставленной родственниками копии свидетельства о смерти.
- 4.9. При отчислении обучающегося из Организации ему выдается справка об обучении по форме, установленной Организацией, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной Организацией.
- 4.10. Отчисление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих среднего общего образования, осуществляется на основании предварительного согласия органов опеки и попечительства.

Директору
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании _____

серия _____ № _____ дата _____ выданный(го) _____

прошу перезачесть мне следующие дисциплины:

1. Русский язык с оценкой « _____ ».
2. Литература с оценкой « _____ ».
3. Иностранный язык с оценкой « _____ ».
4. Обществознание с оценкой « _____ ».
5. Математика с оценкой « _____ ».
6. Естествознание с оценкой « _____ ».
7. Астрономия с оценкой « _____ ».
8. Основы безопасности жизнедеятельности « _____ ».
9. Физическая культура с оценкой « _____ ».
10. История с оценкой « _____ ».

Копия приложения к аттестату прилагается.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директору
ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на 1 курс специальности
_____ отделение _____

На место финансируемое за счет бюджетных ассигнований Астраханской
области _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору

ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из колледжа по собственному желанию

_____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору

ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный
колледж им. М.П. Мусоргского»

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из колледжа в порядке перевода в
_____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ АО
«АСТРАХАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ им. М.П. МУСОРГСКОГО»

ИНН 3015045264

ОГРН 1033000802867

№ _____ от

« _____ » _____ 2024

Маркина ул., д. 46, г. Астрахань, 414041

Телефон/факс (8512) 48-58-78

e-mail: info@astrmc.info

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ о предшествующем образовании: _____

Наименование специальности при переводе: _____

Курс: _____

Образовательный уровень программы подготовки специалистов
среднего звена: _____

Форма обучения: _____

Основа обучения: _____

Нормативный срок обучения: _____

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к
обучению: _____

Директор _____

М.П.